



Datos generales

- Periodo de Examen Extraordinario: **8 al 15 de junio de 2024**
- Fechas de aplicación: **8 al 15 de junio de 2024**
Nombre del profesor(a): **Octavio Ortiz Gómez**
- Correo electrónico del profesor (a): **oortizgo@yahoo.com**
- Clave de la materia: **2712/1826**
- Nombre de la materia: **Diseño y Creación Editorial de Soportes Impresos y Digitales**
- Licenciatura: **Ciencias de la Comunicación**
- Semestre al que pertenece: **7**

Características del examen

- I. Elaborar un proyecto para una publicación periódica.
 - De preferencia, enviarlo en formato Power Point (la idea es que sea sintético, claro y puntual, a la manera de una presentación. Puede ser en Word, pero con estas características).
 - De manera sintética, debe contener:
 1. Breve introducción sobre lo que es una revista. Una revista es tal porque revisa periódicamente algún tema o aspecto de la realidad (consultar A. Dallal).
 2. Tipo de revista según la naturaleza de sus materiales (lectura de las partes indicadas más abajo del libro de A. Dallal).
 3. Breve diagnóstico del sector del mercado editorial directamente relacionado con la revista que se pretende poner en circulación. Panorama general de los impresos similares, los fenómenos y temas que le interesa tocar a la publicación, los lectores potenciales.
 4. Propuesta concreta (tipo de revista, temática, a quién va dirigida).
 5. Justificación (¿por qué una publicación así?).
 6. Objetivos (¿para qué una publicación así?).
 7. Características formales (presentación visual, tamaño, etcétera) y en cuanto al contenido (géneros periodísticos, géneros literarios, extensión de los textos, ilustraciones, fotos, etcétera). Tipo de colaboraciones y colaboradores.
- Todo debe ser sintético, pero muy preciso.
- II. Elaborar una propuesta de diseño de la revista con:



1. Propuesta de portada o portal (digital) del primer número. Con: cabezal (nombre de la publicación), selección de temas (sumario o balazos) o títulos de colaboraciones (verosímiles) o autores principales (creíbles). Incluir fecha y número de la publicación. Puede ser número temático o misceláneo.
2. Índice formado del primer número. Verosímil, de acuerdo con el tipo de revista y temática de la misma. Con claridad en cuanto a la jerarquía y selección tipográfica: secciones, títulos, autores, folios, etcétera.
3. Editorial formado del primer número.
4. Dos (o tres) páginas formadas (diseñadas) de dos artículos (no importa tanto el tema ni el contenido. Pueden usar cualquier texto, pues lo que importa aquí es la presentación visual). Formar a dos columnas. Cada uno debe incluir al menos una foto o ilustración. Cuidar jerarquía y selección tipográfica en cuanto a: título, nombre del autor, subtítulos, notas a pie, pie de foto, cornisas, etcétera. Cuidar la formación (líneas de las columnas simétricas, ubicación de la foto). Cuidar la ortografía y la unificación editorial. Sin errores en cuanto a: callejones, finales de línea, particiones silábicas, formación de los párrafos, folios, caja, márgenes.
5. Pueden presentar esta propuesta (dummy, boceto, maqueta) en Word o PDF. El trabajo puede incluir partes recortadas y pegadas. El cabezal se puede elaborar (dibujar, trazar, colorear) a mano y pegar en el lugar correspondiente y posteriormente escanearlo.

- **Bibliografía básica**

- Buen Unna, Jorge de, Manual de diseño editorial, México, Santillana, 2000.
- ———, “Ortotipografía”, en Alejandro Tapia et al., Ensayos sobre diseño tipográfico en México, México, Designio, 2003, pp. 43-51.
- Dallal, Alberto. Lenguajes periodísticos, 2ª ed. correg. y aum., México, Instituto de Investigaciones Estéticas, UNAM, 2003.
- “La lengua periodística”, pp. 46-53, y “Las revistas y sus géneros”, pp. 147-156.
- Reyes Coria, Bulmaro. Metalibro. Manual del libro en la imprenta, 2ª ed., México, UNAM, 1994.
- Zappaterra, Yolanda, Diseño editorial. Periódicos y revistas, Barcelona, Editorial Gustavo Gili, 2008.



- Zavala Ruiz, Roberto. El libro y sus orillas, 2ª ed. correg., México, UNAM, 1994.

Examen

Examen extraordinario Segunda parte

Cuestionario

Periodo de entrega: 8 al 15 de junio de 2024

1. Explica qué es la jerarquía tipográfica en el diseño editorial y cuál es su importancia. Piensa en concreto en la jerarquía referente a los párrafos, la tipografía y la información, particularmente en lo que respecta a tu proyecto de revista.
2. En una publicación periódica un criterio claro y adecuado en el diseño y formación de párrafos y columnas resulta fundamental para lograr la comunicación con el lector. Por ejemplo, no es lo mismo diseñar para niños de los primeros años de primaria que para investigadores especializados en ciencias sociales. Expón algunos de los principios y aspectos fundamentales que deben tomarse en cuenta a la hora de diseñar bloques de texto (párrafos) y columnas. Piensa, por ejemplo, en diferencias entre títulos y cuerpo de texto, así como en ancho y número de columnas.
3. Hay tres factores fundamentales que deben considerarse en el diseño editorial: publicación, lectores, competencia. Teniendo en mente tu propio proyecto de revista, explica en qué consiste cada uno de estos factores e incluye ejemplos concretos. Piensa, por ejemplo, en formatos, tamaños de letra, uso del color, imágenes, contenidos, etcétera, siempre en relación con el tipo de revista que preparas, sus posibles lectores y posible competencia.
4. Basándote en el material impreso del curso y en la bibliografía recomendada, explica brevemente la relación que guarda la tipografía que seleccionaste con el diseño y contenido de tu revista. Uso de negritas, cursivas, versalitas, letra capitular. ¿En qué partes de la revista y por qué?
5. Según el texto de A. Dallal “Las revistas y sus géneros”, explica por qué es importante el conocimiento de las características de los géneros periodísticos y literarios para la planificación y conformación de una revista, en especial una como la que estás preparando. Recuerda que la solicitud y la selección de colaboraciones depende siempre del tipo de revista.

Criterios de acreditación



Nota: las dos partes del examen se deben enviar al profesor al mismo tiempo. Ponerse en contacto con él para que les proporcione material de consulta.